



Wir sind die führende Serviceplattform für Schweizer Energiedienstleister

Im Rahmen des Ausbaus von cc energie sa zu einer noch umfangreicheren Energie-Dienstleistungsplattform, suchen wir für unseren Standort in Nidau per 1. März 2019 neue Mitarbeitende als:

Kundenberater Customer Service Center CSC 100% (m/w)

Für Sie steht der Kunde im Mittelpunkt

Sie sind Ansprechpartner für unsere anspruchsvollen Kunden der BKW. In einem sich stark entwickelnden Fachgebiet beantworten Sie kompetent und sicher Anfragen am Telefon. Mit modernen Kommunikationsmitteln bearbeiten Sie selbstständig alle kundenorientierten Prozesse. Sie nehmen die Anliegen der Kunden sehr ernst, erkennen rasch deren Bedürfnisse und begeistern Ihre Kunden durch Ihre optimale Beratung.

Ihre Aufgaben

- Kunden begeistern
- Beantwortung schriftlicher und telefonischer Anfragen in Deutsch und Französisch
- Entgegennahme und administrative Bearbeitung von An-, Umzugs- und Abmeldungen der Privat- sowie KMU-Kunden der BKW, per Telefon, Brief und E-Mail
- Erstellen von Zwischen- und Schlussabrechnungen
- Beantwortung von Kundenanfragen und Auskunftserteilung zu den BKW-Produkten und Dienstleistungsangeboten
- Allgemeine Korrekturarbeiten bei Abrechnungen (Storni, Wiederholungsrechnungen)
- Durchführung allgemeiner Mutationen an Kundenstammdaten
- Weiterleitung von Anfragen und Reklamationen in den Bereichen Beratung und Technik

Ihr Profil

Sie verfügen über eine positive Lebenseinstellung und begeistern sich selbst und Ihre Kunden. Ihre ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit erlaubt es Ihnen kompetent und effizient Kundenerlebnisse zu schaffen. Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung und können idealerweise auch Berufserfahrung im Bereich Kundenservice vorweisen. Eine Basis-Ausbildung als Call Center Agent (Diplom) oder Fachfrau/Fachmann Kundendialog (eid. Fähigkeitszeugnis) ist von Vorteil. Sie arbeiten exakt, selbstständig und fühlen sich in einem lebhaften Team wohl. Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch, wobei Sie jeweils die andere Sprache in Wort und Schrift sehr gut beherrschen. Sehr gute Kenntnisse im MS Office runden Ihr Profil ab.

Ihre Chance

Möchten Sie Spass an der Arbeit haben, Verantwortung übernehmen, dazulernen und sich weiterentwickeln? Bei uns erwarten Sie vorbildliche Sozialleistungen sowie ein dynamisches Arbeitsumfeld. Wollen Sie etwas bewegen? Dann freuen wir uns auf Ihre Zuschrift per E-Mail an Human Resources jobs@ccenergie.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Selina Fasler, Fachspezialistin Human Resources, Tel. 026 467 66 56.