



Wir sind die führende Serviceplattform für Schweizer Energiedienstleister

Zur Verstärkung für unser Billing Team an unserem Standort in Nidau suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n) neue(n) Mitarbeiter/-in als

Fachspezialist Energie-Abrechnung (w/m) 80-100%

Ihre Aufgaben

Sie stellen für unsere Kunden die termingerechten Energie-Abrechnungen von der Datenlieferung bis zur Fakturierung sicher. Zu diesem Zweck führen Sie die entsprechenden Basis-Stammdaten in SAP/IS-U oder weiteren Fachapplikationen und pflegen den Kontakt zu den Account-Managern unserer Business-Kunden sowie zu Ihren internen Partnern. An der Schnittstelle zu unserem Kundenservicecenter bearbeiten Sie Anfragen oder Spezialfälle und unterstützen mit Ihrer Fachkompetenz die kontinuierliche Verbesserung unserer Billing-Prozesse. Ferner unterstützen Sie das Forderungsmanagement in der korrekten Verbuchung der Akonto-Zahlungen sowie in der Bearbeitung der Zahläufe. In Ihrem Verantwortungsbereich führen Sie die notwendigen Qualitätssicherungsmaßnahmen durch und sorgen jederzeit für die Transparenz über den Stand der Arbeiten. Zudem gehören die Erstellung und Pflege unserer Schulungsunterlagen und Checklisten ebenso zu Ihren vielfältigen Aufgaben, wie die Mitarbeit beim Testen von Änderungen im System.

Ihr Profil

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung mit und haben mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einem Kundenservicecenter, im Rechnungswesen oder in einem vergleichbaren Umfeld. Sie haben vertiefte Kenntnisse in den MS-Office Applikationen (v.a. Excel), Anwender-Knowhow in SAP/IS-U sind von Vorteil. Sie sind eine zuverlässige Persönlichkeit mit einem Flair für anspruchsvolle Zusammenhänge und Zahlen. Das gewissenhafte und exakte Arbeiten im Rahmen strukturierter und standardisierter Prozesse bereitet Ihnen ebenso Freude, wie die flexible Übernahme neuer Aufgaben. Zu Ihren Stärken zählen das vorausschauende und vernetzte Denken und Handeln sowie die Fähigkeit und der Wille, Prozesse und Technologien mitzugestalten. Sie sind eine kommunikative Person und schätzen sowohl die Zusammenarbeit in einem Team wie auch das selbständige Arbeiten. Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie sind auch fähig, auf einem guten Niveau in Wort und Schrift in der französischen Sprache zu kommunizieren.

Ihre Chance

Möchten Sie Spass an der Arbeit haben, Verantwortung übernehmen, dazulernen und sich weiterentwickeln? Es erwarten Sie vorbildliche Sozialleistungen sowie ein dynamisches Arbeitsumfeld. Wollen Sie etwas bewegen? Dann freuen wir uns auf Ihre Zuschrift per E-Mail an Human Resources jobs@ccenergie.ch. Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Selina Fasler, Fachspezialistin Human Resources, Tel. 026 467 66 56.